



ÖREBRO

STADGAR FÖR AFRIKAS HORN KULTURCENTER

En ny och reviderade version
av föreningens stadgar, 09 mars 2019

INLEDNING

Föreningen Afrikas Horn Kultur Center är en ideell, kulturell och religiöst obunden organisation. och föreningen har sitt säte i Örebro. AHKC är en kulturell och ideell organisation.

Föreningen är aktiv i Örebro och omnejd och bildades i mitten av 1994. Föreningen har drygt 1000 medlemmar och på det sättet blir den största invandrare förening i mellan Sverige.

Vårt huvudmål är att förbättra våra medlemmars integration i det svenska samhället. Föreningen är också en mötesplats för olika kulturer och för att främja ett mångkulturellt samhälle.

Vår grundprincip är att dra lärdom av varandras erfarenheter, med tanke på att det är många medlemmar som är engagerade i föreningen.

Vi vill bedriva olika aktiviteter inom kultur, idrott, utbildning, integration, solidaritetsarbete, bevara det somaliska kulturarvet och vara en själv klar länk mellan myndigheter, institutioner, skolor och föreningens medlemmar.

STADGAR FÖR FÖRENINGEN AFRIKAS HORN KULTURCENTER

§ 1 FÖRENINGENS NAMN: ORGANISATIONENS NAMN SKALL VARA PÅ SVENSKA

Föreningens namn är AFRIKAS HORN KULTURCENTER. Förkortningen av organisationens namn är AHKC

Den engelska översättningen av organisationens namn är THE CULTURAL CENTER OF HORN OF AFRICA

Den somaliska översättningen av organisationens namn är JAALIYAD DHAQAMEEDKA GEESKA AFRIKA.

§ 2 FÖRENINGENS ÄNDAMÅL

Föreningens huvudändamål är att:

- Främja medlemmarnas kulturarv och kunskapsutveckling
- Arbeta för ömsesidig integration i samhället
- Arbeta för alla människors lika värde och mänskliga rättigheter
- Aktivt verka för somaliernas enighet och intresse i Örebro kommun.
- Stödja fred och demokratiutveckling i Afrikas Horn
- Aktivt ta socialt ansvar över vår närmiljö

§ 3 FÖRENINGEN SKA UPPFYLLA SITT ÄNDAMÅL GENOM ATT;

- skapa olika typer av kulturarrangemang
- utveckla olika projekt riktade till olika målgrupper i föreningen
- utveckla olika sorts studiecirkelar riktade till olika målgrupp i föreningen
- skapa olika seminarier och studieresor

- samarbeta med andra organisationer i samhället
- erbjuda läxhjälp för barn, ungdomar och vuxna
- erbjuda kolloverksamheter och utflykter
- bedriva förebyggande verksamheter mot barn och ungdomar som är i riskzon
- aktivt bekämpa all form av extremism, främlingsfientlighet och diskriminering

§ 4 MEDLEMSKAP

Medlemskap i Föreningen erhåller alla medlemmar som godkänner dessa stadgar och som i övrigt vill verka för föreningens mål.

Medlem intages i föreningen av föreningsstyrelsen efter ansökan, som skall vara åtföljd av medlemsavgift om sådan avgift fastställts av årsmötet. Ansökan om medlemskap får avslås endast om det kan antagas att vederbörande kommer att motarbeta föreningens intressen. Beslut, varigenom ansökan om medlemskap avslås, skall fattas av styrelsen.

§ 5 MEDLEMSAVGIFTER

Föreningens medlemmar skall betala den medlemsavgift som årligen fastställs av årsmötet. Medlemsavgiften skall betalas innan årsmötet äger rum.

§ 6 FÖRENINGENS ORGANER

- Styrelsen
- Revisor
- Valberedning

§ 7 STYRELSEN

1,4 Styrelsen består av **minst 5 och max 7 ordinarie** ledamöter samt tre suppleanter. Styrelsen utser inom sig ordförande, vice ordförande, sekreterare, kassör och de övriga ledamöter föreningen anser sig behöva. Vid förfall inträder suppleant. Avgår ledamot före mandattidens utgång inträder suppleant i dennes ställe för tiden t o m nästa årsmöte.

§ 8 STYRELSENS UPPGIFTER

Styrelsen företräder föreningen, bevakar dess intressen och handhar dess angelägenheter. Styrelsen beslutar åt föreningens vägnar såvida inte annat föreskrivs i dessa stadgar. Styrelsen ska verkställa av årsmötet fattade beslut, handha föreningens ekonomiska angelägenheter och föra räkenskaper, samt avge årsredovisning till årsmötet för det senaste räkenskapsåret. Styrelsen sammanträder när ordföranden finner det erforderligt eller om minst tre styrelseledamöter begär detta. Styrelsen är beslutsför då minst 2/3 styrelseledamöter är närvarande. Styrelsebeslut fattas med enkel majoritet. Vid lika röstetal gäller den mening ordföranden biträder.

§ 9. ARBETSGRUPPER

Styrelsen kan utse arbetsgrupper. Dessa är underställda under styrelsen och ska lämna rapport till styrelsen om sin verksamhet minst en gång i månaden.

9.1 Ordförandens ansvar är att:

- 9.1.1 företräda föreningen, ha det övergripande ansvaret samt vara föreningens talesman.
- 9.1.2 leda föreningens styrelsens möten.
- 9.1.3 säkra och göra uppföljning av styrelsearbetet och verksamhetsplaner.

9.2 Vice ordförandens ansvar är att:

9.2.1 ersätta föreningens ordförande om denna avgår eller på något sätt inte kan fortsätta sitt uppdrag, in högst tre månads tid tills man utser en ny ordförande.

9.3 Sekreterarens ansvar är att:

9.3.1 ansvara för att samordna styrelsens verksamhet.

9.3.2 förbereder handlingar, dokument och kallelser till styrelsens möten

9.3.3 föra protokoll vid styrelsens sammanträde och skicka kopia av protokollet till styrelsen och revisor

9.3.4 Arkivera styrelsens protokoll

9.4 Kassörens ansvar är att:

9.4.1 Registrera föreningens tillgångar

9.4.2 Ansvara föreningens kassa, räkenskap och ekonomi

9.4.3 Upprätta kommande årets budget

9.4.4 Förbereda och sammanställa föreningens ekonomiska rapporter.

§ 10. FIRMATECKNING

Firmateckningsberättigade är ordförande och kassör i styrelsen, tillsammans eller var för sig om inte annan styrelseledamot utses av styrelsen.

§ 11 RÄKENSKAPSÅR OCH VERKSAMHETSÅR

Räkenskapsåret är kalenderåret dvs. 1 januari - 31 december.

Styrelsens årsredovisning ska överlämnas till föreningens revisorer senast den 31 januari.

Verksamhetsåret omfattar tiden 1 mars - 28 februari. Alltså styrelsens arbetsår omfattar tiden från årsmöte till årsmöte på följande år.

§ 12 REVISORER

Revisorernas uppgifter är att bevaka och hålla reda på hur det ligger till med föreningens ekonomi och att granska styrelsens förvaltning. Föreningen skall utse tre ledamöter och de skall väljas på årsmötet under två års period.

12.1 revisorernas ansvar är att:

1.1.12 granska kassörens bokslut.

2.1.12 Lägga fram sitt yttrande på när mötet om ansvarsfrihet till styrelsen hålls.

§ 13. VALBEREDNING

Årsmötet utser en valberedning bestående av minst tre ledamöter. Valberedningen

Valberedningen ska förbereda alla förekommande val inför föreningsmöte. Valberedningen skall lägga fram sitt förslag på föreningsårsmöte.

§14. VALBEREDNINGENS UPPGIFTER ÄR ATT:

- Nominera kandidater till föreningens styrelse och revisorer innan årsmötet. Ska vara proportionell och måste representera medlemmarnas olika grenar som ungdoms gren, kvinnor och erfarna medlemmar.
- Utse en ersättare till förtroende uppdrag som blivit vakant mellan två årsmötet.

- Valberedningen skall börja sin verksamhet mins två veckor—tre månader innan valet hålls på årsmötet.
- De nominerade styrelseledamöter och revisorer skall godkännas av årsmötet som är det högsta organen av AHKC.
- Senast 14 dagar före mötet får medlemmar till valberedningen avge förslag på personer för valen under § 20. Ytterligare kandidatnominering kan äga rum på mötet under förutsättning att nomineringen skickas till valberedningen senast en månad före årsmötet.

§ 16 ÅRSMÖTE

För att mötet ska vara giltigt måste föreningens medlemmar meddelas personligen minst två veckor i förväg. Medlemmarna ska få veta tid, plats och kontaktuppgifter för att skicka in motioner. Digitala handlingar ska vara medlemmarna att tillgå senast en vecka innan årsmötet. Om alla medlemmar i föreningen godkänner det kan mötet vara giltigt även om inbjudan kommit senare än två veckor innan mötet. Ordinarie årsmöte, vilket är föreningens högsta beslutande organ, hålls årligen före den 28 februari. Vid ordinarie årsmöte ska följande ärenden behandlas:

Vid ordinarie årsmöte ska följande ärenden behandlas:

- Öppnade och välkomsttal
- Val av ordförande för mötet
- Val av sekreterare för mötet
- Val av två protokolljusterare
- Förteckning över mötesdeltagande
- Fastställande av röstlängd och utdelning av röstkort
- Fråga om mötet har utlysts på rätt sätt.
- Fastställande av dagordning.
- Styrelsens verksamhetsberättelse och ekonomiberättelse.
- Revisionsberättelsen för verksamhets-/räkenskapsåret.
- Fråga om ansvarsfrihet för styrelsen för den tidrevisionen avser.
- Fastställande av medlemsavgifter.
- Fastställande av ev. verksamhetsplan och behandling av budget för det kommande verksamhets-/räkenskapsåret.
- Motion och rapporter
- Val av ny ordförande för en tid på 2 år
- Val av ny vice ordförande på 1 år
- Val av ny kassör på 2 år
- Val av ny sekreterare på 1 år
- Val av ledamöter samt styrelsesuppleanter på 1 år
- Val av revisorer ordförande 2 år samt ledamot och suppleant på 1 år
- Val av kris och etisk gruppen på 2 år
- Val av valberedning ordförande och sekreterare väljas på 2 år och ledamöterna på 1 år.
- Val av valberednings observatörer på 2 år.
- Övriga frågor.
- Årsmötets avslutande

§ 17 Extra årsmöte

Extra årsmöte skall äga rum då styrelsen finner det nödvändigt, eller då revisorer eller minst två tredjedelar av föreningens medlemmar skriftligen önskar det. Styrelsen skall kalla till ett extra möte inom tre veckor efter det att den skriftliga önskan erhållits. Vid extra årsmöte behandlas endast de ärenden som angivits i kallelsen.

§ 18. MOTIONER

Varje medlem har rätt att väcka motion till Årsmöte. För att kunna behandlas måste motionerna vara styrelsen tillhanda senast två veckor före årsmötet.

§ 19 Rösträtt

Vid årsmöte har varje medlem en röst. Rösträtten är personlig och kan inte utövas genom ombud. Röstberättigad medlem är den intagna medlem som betalat sin medlemsavgift.

§ 20 Beslut, omröstning och beslutsförmåga

Beslut fattas med bifallsrop (acklamation) eller om så begärs, efter omröstning (votering). Omröstning sker öppet, utom vid val där slutna omröstning ska äga rum om någon begär detta.

Beslut fattas, såvida dessa stadgar ej föreskriver annat, med enkel majoritet. Vid lika röstetal gäller den mening som ordföranden biträder. Ledamot av styrelsen får inte delta i beslut om ansvarsfrihet för förvaltningsåtgärd för vilken denne är ansvarig, inte heller vid val av revisor. Mötet är beslutsförmågt med det antal röstberättigade medlemmar som är närvarande på mötet.

§ 21 Regler för ändring av stadgarna

För ändring av dessa stadgar krävs beslut av årsmöte med minst 2/3 av antalet mötesdeltagarnas röster. Förslag till ändring av stadgarna får ges såväl av medlem som styrelsen.

§ 22 Utträde

Medlem som önskar utträda ur föreningen ska skriftligen anmäla detta till styrelsen och anses därmed omedelbart ha lämnat föreningen.

§ 23 Uteslutning

Medlem får inte uteslutas ur föreningen av annan anledning än att den har försummat att betala beslutade avgifter, motarbetat föreningens verksamhet eller ändamål, eller uppenbarligen skadat föreningens intressen. Fråga om uteslutning inte får avgöras förrän medlem fått del av de omständigheter som föranlett att medlemskapet ifrågasätts. Beslut om uteslutning får inte fattas förrän medlemmen fått tillfälle att yttra sig inom viss av föreningsstyrelsen angiven tid, minst 15 dagar. I beslutet ska skälen för uteslutning redovisas. Beslutet ska tillställas den berörde inom EN vecka efter beslutet.

§ 24 Upplösning av föreningen

För upplösning av föreningen krävs beslut av årsmöte med minst 2/3 av antalet avgivna röster. Vid beslut om upplösning ges Föreningens tillgångar till ändamål enligt Föreningens målsättning efter beslut på årsmötet (främst till ideella organisationer). Kopia av det årsmötesprotokoll som innehåller beslut om föreningens upplösning ska därefter sändas till skattemyndigheten för avregistrering av föreningen.